

# Školní řád

Škola: Základní škola a Mateřská škola Černá v Pošumaví	
Školní řád Mateřské školy Černá v Pošumaví	
Č.j.: 4/17	Účinnost od: 1. 4. 2017
Spisový znak:	Skartační znak:
Školní řád byl projednán na pedagogické a provozní poradě 29. 3. 2017	
Změny:	

Školní řád Mateřské školy v Černé v Pošumaví byl zpracován v souladu s §30 odst. 3 Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

## Obsah

- 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
  - 2.1. Práva a povinnosti dětí**
  - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
  - 2.3 Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy**
  - 3.3. Pravomoci ředitele**
- 2. Provoz mateřské školy a organizace vzdělávání**
  - 2.1. Provoz MŠ**
  - 2.2. Organizace dne v MŠ**
  - 2.3. Příjímáací řízení**
  - 2.4. Evidence dětí**
  - 2.5. Organizace předškolního vzdělávání**
    - 2.5.1. Povinné předškolní vzdělávání**
    - 2.5.2. Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání a omlouvání jejich nepřítomnosti**
    - 2.5.3. Individuální vzdělávání**
  - 2.6. Omezení nebo přerušování provozu**
- 3. Zacházení s majetkem školy**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
  - 4.1. Prevence šíření infekčních onemocnění**
  - 4.2. Prevence úrazů**
  - 4.3. Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace a šikany**
- 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**
- 6. Závěrečné ustanovení**

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení:

- všichni účastníci předškolní výchovy jsou povinni řídit se školním řádem
- vztahy pedagogů a ostatních zaměstnanců s dětmi a jejich zákonnými zástupci jsou založeny na základech partnerských vztahů, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- jsou zaměřeny na zohledňování vzdělávacích a osobních individuálních potřeb dítěte

### **1.1. Práva a povinnosti dětí**

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Děti mají právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Děti mají povinnost:

- dodržovat pravidla soužití ve třídě dohodnutá na začátku školního roku
- plnit pokyny školy a pedagogů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky a vybavení školy, neodnášet z MŠ hračky, části stavebnice apod.)

### **1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit řádné plnění povinné školní docházky u dítěte splňující toto kritérium (viz. bod 2.5.)

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést telefonní číslo, které je kdykoliv dostupné pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy ponecháno samotné
- při společných akcích (slavnosti na zahradě, společná setkání ve třídách, apod.) v prostorách budovy a na zahradě mateřské školy dohlížet na své děti, neponechávat je bez dozoru (na zahradních prvcích, na schodišti apod.)

### **1.3. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy**

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené, či s jiným infekčním onemocněním

### **1.4. Pravomoci ředitele**

Podle § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než čtyři týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptační program MŠ (po dohodě se speciálně pedagogickým zařízením nebo odborným lékařem)

## **2. Provoz mateřské školy a organizace vzdělávání**

### **2.1. Provoz MŠ**

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15 hodin.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné. Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy, případně zahrada MŠ.

Zákonní zástupci respektují dobu přivádění a vyzvedávání dětí. Jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby se budova mohla v 16:15 hodin uzamknout.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Pokud je zákonným zástupcům dopředu známa nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost učitelce. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonní zástupci dítě neprodleně (MŠ: 380 744 121, 723 024 092 )

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem nebo v daný den do 8 hod zapsáním do sešitu nebo telefonicky (školní jídelna: 380 731 809).

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášená strava propadá.

Veškeré informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy ([www.zs-mscernavposumavi.cz](http://www.zs-mscernavposumavi.cz)). Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Děti nenosí do mateřské školy žádné cennosti, nebezpečné předměty a hračky. Za jejich poškození nebo ztrátu nenesou učitelky zodpovědnost.

## 2.2. Organizace dne v MŠ

Režim dne ve třídách:

6:15 – 8:30 obě tř.	scházení dětí, volné hry, individuální péče
8:30 – 9:30 1. tř.	průběžná svačina, řízené aktivity, ranní cvičení (relaxační, dechová
8:30 - 9:45 2. tř.	cvičení, tělovýchovné chvílky, pohybové hry apod.)
9:30 – 11:30 1. tř.	pobyt venku
9:45 – 11:45 2. tř.	
11:30 – 12:15 1. tř.	oběd
11:45 – 12:30 2. tř.	
12:15 – 14:15 1. tř.	odpolední odpočinek, postupné vstávání, nespící děti - klidové aktivity
12:30 – 14:15 2. tř.	(kreslení, stolní hry aj.)
14:15 – 16:15 obě tř.	svačina, spontánní hry, rozcházení dětí

- Děti se scházejí do 8 hodin, nejdéle do 8:30.
- Po obědě se děti rozcházejí v 1. třídě od 12 hodin, ve 2. třídě od 12:15, odpoledne od 14:45 hodin.
- Příchody a odchody v jinou denní dobu je třeba si předem domluvit s učitelkou.
- Časové údaje jsou orientační, program je možné v průběhu dne přizpůsobit aktuálním podmínkám a potřebám dětí. Vždy dodržovány jsou přiměřené intervaly mezi jídly.
- Šatny jsou uzamčeny od 8:30 do 12:00 (2. třída do 12:15) a od 12:45 do 14:45 hodin.
- Pokud dítě nejí nebo je alergické na nějakou potravinu, upozorněte na to učitelky ve třídě.
- Pobyt venku je přizpůsoben počasí a trvá přibližně 2 hodiny. Při nepříznivém počasí (vítr, déšť, teploty pod -10 stupňů C) je omezen nebo nahrazen jinými aktivitami.
- Po obědě je čas vyhrazen na odpočinek (spánek). Děti uléhají na lehátko k odpočinku, ke spánku nejsou nuceny, poslouchají pohádku, zazpívají si klidné písničky, apod.
- Klidové chvílky po obědě jsou důležitou součástí režimu dne, učitelky respektují individuální potřeby spánku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou poté nabídnuty klidové aktivity (prohlížení knih, kreslení apod.)

### 2.3. Příjímání řízení

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.

Přijímání dětí do mateřské školy na následující školní rok se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. do 16. května) a zveřejní jej prostřednictvím webových stránek, nástěnky v MŠ a místního rozhlasu.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče v MŠ.

O přijetí rozhoduje ředitel školy a informuje rodiče zveřejněním seznamu přijatých dětí na nástěnce MŠ. Rozhoduje i o zkušební době pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením podle § 16 odst. 9 rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně registrujícího lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 školského zákona).

Při přijímacím řízení je v případě překročení kapacity MŠ postupováno podle platných kritérií schválených zřizovatelem – Obec Černá v Pošumaví

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy a podmínky daného roku.

### 2.4. Evidence dětí

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, změny zdravotního stavu).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **2.5. Organizace předškolního vzdělávání**

### **2.5.1. Povinné předškolní vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je povinné od 1. 9. 2017. Platí pro děti, které dosáhly k 31. 8. věku 5 let (§34 odst. 1).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, tj. ZŠ a MŠ Černá v Pošumaví, Černá v Pošumaví 71, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§34a odst. 2).

Zákonní zástupci mají povinnost (pokud nezvolili formu individuálního vzdělávání) zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.

Toto vzdělávání probíhá v pracovních dnech, mimo školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol), po dobu alespoň 4 hodin denně (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb) se stanoveným začátkem nejdéle v 8:00 hodin. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, však platí po celý školní rok (§ 34a odst. 3).

### **2.5.2. Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání a omlouvání jejich nepřítomnosti**

Zákonný zástupce oznámí známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu, předem osobně učitelkám ve třídě nebo telefonicky (380 744 121, 723 024 092), náhlou nepřítomnost oznámí neprodleně.

Vedoucí učitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte do 3 dnů ode dne výzvy.

Při dlouhodobé absenci uvolňuje dítě vedoucí učitelka na písemnou žádost zákonných zástupců před započítáním této absence (např. rodinná rekreace) .

Neomluvenou nebo zvýšenou absenci řeší vedoucí učitelka pohovorem se zákonnými zástupci, na který jsou pozváni doporučeným dopisem. Nedojde-li k nápravě, je zasláno oznámení o pokračující absenci dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§34a odst. 4)

### **2.5.3. Individuální vzdělávání**

Uskutečňuje se bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte, který zvolí tuto formu povinného předškolního vzdělávání, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové MŠ, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Zákonný zástupce obdrží od mateřské školy vzdělávací oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno.

V měsíci listopadu se zákonný zástupce dostaví s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Příslušný den ohlásí mateřské škole předem. Ověření bude probíhat formou pozorování a pohovoru při dopoledním pobytu dítěte v mateřské škole. Nedostaví-li se zákonný zástupce se svým dítětem k ověření úrovně, stanoví vedoucí učitelka náhradní termín v doporučeném dopise sama. Pokud se ani poté zákonný zástupce s dítětem nedostaví, ukončí ředitel mateřské školy (§34b odst. 4 školského zákona) individuální vzdělávání dítěte.

### **2.6. Omezení nebo přerušování provozu**

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Provoz školy po projednání se zřizovatelem může být taktéž přerušován ze závažných důvodů i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

### **3. Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci školy vedeny k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a k ochraně majetku školy.

V případě opakovaného poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.



## **4. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Dohled nad bezpečností dětí vykonávají po celou dobu jejich vzdělávání učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osoby.

### **4.1. Prevence šíření infekčních onemocnění**

Rodiče zodpovídají za předání dítěte do mateřské školy v dobrém zdravotním stavu. Doporučujeme, aby dítě zůstalo v domácím prostředí v případě zpozorování některého z těchto příznaků:

- horečka, kašel, akutní rýma, červené oči
- bolest – ucha, v krku, při močení, v oblasti břicha
- průjem nebo zvracení, zvětšené mízní uzliny, vyrážka
- hnidy, vši a jiní parazité
- výskyt infekčního onemocnění v rodině

Pokud učitelky při předání dítěte zpozorují některý z uvedených příznaků, mají právo odmítnout přijetí dítěte do mateřské školy.

V případě, kdy se projeví příznaky onemocnění u dítěte v průběhu dne, je dítě izolováno od ostatních dětí a zákonní zástupci jsou telefonicky vyzváni k vyzvednutí dítěte.

### **4.2. Prevence úrazů**

Do mateřské školy je zakázáno nosit věci a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit zranění.

Při běžném pobytu venku mimo objekt mateřské školy (vyjma zahrady) dodržují učitelky maximální povolené počty dětí na jednu učitelku.

Před používáním sportovního náčiní, náradí a herních prvků ve třídách, na zahradě i mimo budovu mateřské školy učitelky nejprve zkontrolují jejich funkčnost a bezpečnost.

Před specifickými činnostmi (sportovní, pracovní apod.) v mateřské škole i mimo školu (výlety, exkurze apod.) učitelky poučí děti o rizicích.

#### **4.3. Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace a šikany**

Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech pedagogičtí i ostatní pracovníci školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházejí vzniku sociálně patologických jevů, chrání je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V celé budově MŠ je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

#### **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou podrobněji popsány v jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagogů a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

#### **7. Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

.....  
**ved. učitelka Bc. H. Kliková**

.....  
**ředitelka ZŠ a MŠ p. Mgr. V. Daňová**